AEG - PLAATSKAARTENAPPARAAT

HANDLEIDING voor het gebruik

en

VOORSCHRIFT afgifte
en
verantwoording
AEG - Plaatsbewijzen



AEG

PLAATSKAARTENAPPARAAT

HANDLEIDING VOOR HET GEBRUIK

Fe 2, Utrecht, maart 1970

INHOUD

(1)
De sluiting

Het plaatskaartenapparaat wordt in afgesloten toestand uitgereikt.
Hoewel in deze toestand het deksel kan worden geopend, is het drukmechanisme geheel geblokkeerd door een stalen stift, aangebracht dwars door de arm van de slinger.

Met één van de twee bijgeleverde sleutels kan, door de sleutel een kwartslag naar links te draaien, de stalen stift uit de slinger worden verwijderd, waardoor de blokkering wordt opgeheven.

Na de dienst moet het plaatskaartenapparaat weer worden afgesloten, door sleutel en stift door de arm van de slinger te steken en de sleutel een kwartslag naar rechts te draaien.
Hierna blijft de stalen stift achter in de slinger en kan de sleutel uit het apparaat worden getrokken.

(2)
De datum-instelling

Dagelijks moet vooraf op de drukrol door middel van de in het apparaat aanwezige stalen stift, de vereiste datum worden ingesteld.

Open hiertoe het deksel en houd de geopende klep van het deksel naar U toe gericht.

Op de drukrol is het metalen cliché zichtbaar, waarmede het apparaatnummer wordt afgedrukt. Instelling van de vereiste datum-aanduiding moet geschieden op dezelfde hoogte als dit metalen cliché.

De instelposities voor de datering liggen op de drukrol uiterst rechts van het metalen nummercliché en wel van rechts naar links:

dag 2 instelwielen
maand 2 instelwielen.

De jaar-aanduiding wordt niet op de plaatsbewijzen gedrukt.

Door met de stalen stift de instelwielen één positie omlaag te bewegen wordt het in te stellen cijfer met één verhoogd.

Raak met de stalen stift niet de cijfers aan, doch gebruik de geleidenippels rechts naast de wielen.

Nadat het deksel gesloten is, wordt een proefkaartje gedrukt, met alle instelhandles in de nulstand, om de juistheid en de kwaliteit van de afdruk te controleren.

Bij "voorverkoop" moet de gewenste reis-datum worden ingesteld en nadien weer worden teruggesteld.

(3) Instelling cijfer- en letterhandles

De op de plaatsbewijzen af te drukken gegevens betreffende:
- de prijs
- de biljetsoort
- de klasse
- het bestemmingsstation
- het vertrekstation

worden ingesteld door middel van de instelhandles en wel, gerekend van links naar rechts:

<u>de prijs</u>	1e handle (rood) voor de tientallen guldens
	2e handle (grijs) voor de guldens
	3e handle (grijs) voor de dubbeltjes
	4e handle (grijs) voor de centen.
<u>de biljet-soort</u>	5e handle (geel)

de klasse	6e handle (blauw)
het bestemmingsstation	7e, 8e en 9e handle (grijs)
het vertrekstation	10e, 11e en 12e handle (grijs), aangebracht aan de rechterzijkant van het apparaat.

In het "Voorschrift Afgifte en Verantwoording AEG-plaatsbewijzen" wordt verder geregeld, welke gegevens voor de diverse plaatsbewijzen moeten worden afgedrukt.

(4)
Het bedrukken

Nadat de cijfer- en letterhandles in de vereiste standen zijn gebracht, geschiedt het bedrukken van het plaatsbewijs door de slinger een volledige slag rond te draaien.

Na deze volledige slag moet de slinger niet voorbij de ruststand worden gedraaid, daar anders reeds een volgend plaatsbewijs wordt gedrukt.

Indien dit wel gebeurt, moet de reeds aangevangen werkslag volledig worden voltooid. In geen geval mag de slinger worden teruggedraaid en geforceerd.
Het hierbij te veel afgedrukte plaatsbewijs kan als vervallen plaatsbewijs worden behandeld.

Het plaatsbewijs verschijnt door de gleuf en moet schuin in benedenwaartse richting langs het getande mes worden afgescheurd.

Wanneer het plaatsbewijs na één slag niet verschijnt moet terstond het deksel worden geopend en het papier opnieuw door de gleuf worden geleid.

Indien men in dit geval doordraait, ontstaat ernstige storing doordat het papier tussen de drukrol klem komt te zitten, waardoor het apparaat geheel geblokkeerd wordt.

(5)
Het plaatsbewijs

Het plaatsbewijs ziet er als volgt uit:

Nederlandse Spoorwegen
PRIJS | | | NAAR | VAN
1 2 65 6 3 000 000
SB — SOORT BILJET
E — ENKELE REIS
R — DAGRETOUR
A — AVONDRETOUR
GE — GEREDUCEERD ENKEL
GR — GEREDUCEERD RETOUR
W — WEEKEND RETOUR
V — VERLENGING DAGKAART
D — DIVERSEN
H | DATUM | SB | KL | NUMMER | T
01 03 GE KII 0 9 9 9 9

De bovenste cijferregel wordt verkregen door instelling van de handles, zoals beschreven in punt 3.

Op de onderste regel worden afgedrukt (van links naar rechts)

- dag) in te stellen als be-
- maand) schreven onder punt 2.
- soort biljet) volgens de hiernavolgende cijfer- of let-
- klasse) teraanduiding.
- apparaat nummer vast cliché, verticaal
- volgnummer van het plaatsbewijs.

Door het instellen van de soortbiljet-handle en klasse-handle wordt bij het afdrukken een cijferafdruk verkregen in de bovenste regel, terwijl tevens de corresponderende letterafdruk in de onderste regel verschijnt, t.w.:

Soortbiljet-aanduiding

cijfercode (boven)	lettercode (onder)	verklaring
9	E	enkele reis
8	R	dagretour
7	A	avondretour
6	GE	gereduceerd enkel
5	GR	gereduceerd retour
4	W	weekendretour
3	V	verlenging dagkaart
2	D	D-trein, div.
1	B	verhogingen
0	O	-

Klasse-aanduiding

cijfercode (boven)	lettercode (onder)	verklaring
9	II	2e klasse
8	I	1e klasse
7	S	suppletie
6	X)	nog nader te bepalen, worden voorlopig niet gebruikt.
5	Y)	
4	Z)	
3	KII)	
2	KI)	
1	U)	
0	O	-

De overige tekst van het plaatsbewijs wordt met een vast cliché gedrukt.

Op de keerzijde van het plaatsbewijs is een landkaartje van Nederland afgedrukt, waarin de hoofdindeling van de stationscodering is aangegeven.

Het apparaat kan, nadat het is ingesteld, achter elkaar elk gewenst aantal op dezelfde wijze te bedrukken plaatsbewijzen, afdrukken.

(6)
De controlestrook

Het plaatskaartenapparaat is voorzien van een controlestrook, waarop de cijfer- en lettercoderingen van het plaatsbewijs eveneens worden afgedrukt.

Ten behoeve van de administratieve verwerking van deze gegevens zijn de cijfers in de bovenste drukregel en het volgnummer van het plaatsbewijs afgedrukt in z.g. optisch leesbaar schrift.

(7)
De papierrol voor de plaatsbewijzen

Na de afgifte van ongeveer 300 plaatsbewijzen zullen de daarna af te geven plaatsbewijzen een rode waarschuwingsstreep vertonen, waarmede aangegeven wordt dat zo spoedig mogelijk een nieuwe papierrol moet worden ingezet.

Het aanbrengen van een nieuwe papierrol voor de plaatsbewijzen moet als volgt geschieden:

Open het deksel en verwijder het restant van de vorige papierrol en de kern. Buig hiertoe de twee verende klemassen iets naar buiten.

Breng de nieuwe papierrol aan tussen de twee verende klemassen, zodanig dat het begin van de papierrol tegen het deksel aanligt.

Beweeg de stalen geleideklep van het deksel af en steek het begin van de papierrol door de opening van de stalen geleideklep.

Steek daarna het begin van de papierrol door de gleuf van het deksel, waarbij het papier over de geleiderol moet lopen.

(8)
De cassette voor de controlestrook

Indien ongeveer 300 plaatsbewijzen zijn afgedrukt, is het papier van de controlestrook in de cassette verbruikt en wordt het plaatskaartenapparaat geblokkeerd.

Het plaatskaartenapparaat is weer voor gebruik gereed zodra een cassette met een nieuwe controlestrook in het apparaat is geplaatst.

Voor dit doel behoort danook bij ieder apparaat een reserve-cassette.

Open voor het inzetten van de nieuwe cassette het deksel van het plaatskaartenapparaat en licht de houder van de cassette omhoog.

Schuif de cassette met de volle controlestrook uit de houder en plaats hierin de reserve-cassette.

Nadat de houder omlaag is gebracht en het deksel gesloten is, is het apparaat weer voor gebruik gereed.

Het lichten van de controlestroken uit de cassettes en het opnieuw inbrengen van blanko controlestroken geschiedt op een per Rayon aangewezen centraal punt.

(9)
De geldteller

De prijzen van de gedrukte plaatsbewijzen worden opgenomen in een telwerk, afleesbaar aan de onderzijde van het plaatskaartenapparaat.

Maximaal kan het telwerk oplopen tot 99.999,95, waarna de nulstand wordt bereikt.

De geldteller kan niet op nul worden gesteld. De tellerstand moet bij het begin en eind van de dienst worden genoteerd. Door de begintellerstand af te trekken van de eindtellerstand, houdt men het bedrag over van de tijdens de dienst op de plaatsbewijzen gedrukte prijzen.

De beginstand van het telwerk is in feite de eindstand van de voorgaande dienst.

(10)
De plaatskaartenteller

Aan de onderzijde van het plaatskaartenapparaat is een tweede teller aangebracht, waarin de aantallen bedrukte plaatsbewijzen worden geteld.

Dit telwerk kan maximaal oplopen tot 99999, waarna wederom de nulstand wordt gepasseerd. De laatste vier cijfers van het telwerk worden als volgnummer van het plaatsbewijs afgedrukt.

(11)
Storingen

Instelhandles die bij vergissing werden ingesteld op cijfers of letters die onjuist zijn voor het verlangde plaatsbewijs, mogen nimmer meer worden verzet tijdens de werkslag van de slinger.

Pogingen om de handles toch te verzetten kunnen tot ernstige beschadigingen van het drukmechanisme leiden.

Het met een onjuiste handle-instelling vervaardigde plaatsbewijs kan zonder meer als vervallen worden behandeld.

Indien de instelhandles niet zuiver op de verlangde posities zijn ingesteld, doch tussen twee posities in staan, treedt een slipkoppeling van de slinger in werking en wordt geen afdruk verkregen.

De slinger moet eerst geheel naar de uitgangsstand worden doorgedraaid, waarna de instelhandles in de juiste stand kunnen worden gebracht.

De slipkoppeling van de slinger treedt eveneens in werking, als geen cassette in het apparaat is aangebracht, of wanneer het papier van de cassette opgebruikt is.

Er moet voor worden gewaakt dat de gleuf waardoor de plaatsbewijzen uit het plaatskaartenapparaat komen, niet met de hand wordt bedekt. Hierdoor verstopt de opvoer van de plaatsbewijzen.

Indien enkele plaatsbewijzen achtereen worden gedraaid, zonder dat deze door de gleuf naar buiten komen, kan dit aanleiding zijn tot ernstige storing, waardoor het apparaat buiten dienst moet worden gesteld.

(12)
Het lichten van de bedrukte controlestroken

Het lichten van de bedrukte controlestroken uit de cassettes moet geschieden op het per Rayon aangewezen centrale punt.

De cassette met de controlestrook is afgesloten en kan slechts met de daartoe bestemde sleutel worden geopend.

Het lichten van de controlestrook geschiedt als volgt:

Neem de cassette in de linker hand met het slot naar voren gericht. Steek de sleutel in de cassette en draai de sleutel links om tot de aanslag en trek de sleutel en sleutelas uit de cassette.

De doorzichtige beschermkap van de cassette kan nu worden verwijderd.

Het bedrukte gedeelte van de controlestrook is op een stalen spoel gewikkeld, welke spoel,nadat de as hiervan uit de cassette is getrokken, uit de cassette kan worden verwijderd.

Omdat de controlestrook stevig op de stalen spoel is gewikkeld, mag deze niet zonder meer worden losgetrokken. Hierdoor zou de controlestrook beschadigd worden.

Draai daarom de stalen spoel eerst enigszins terug, zodat wat ruimte verkregen wordt.

Neem de stalen spoel uit de controlestrook en gebruik deze spoel weer om de nieuwe controlestrook vast te zetten.

(13)
Het inzetten van de nieuwe controlestrook

Le, een nieuwe controlestrook in de cassette, waarbij er op moet worden gelet, dat het begin van de controlestrook langs de wand van de cassette komt te liggen en daarlangs naar boven loopt.

Steek echter de stalen sleutelas nog niet door de kern van de nieuwe controlestrookrol.

Zet het begin van de nieuwe controlestrook vast tussen de bladveer van de stalen spoel, zodanig dat de nok van de veer in het gat van de strook valt.

Breng de spoel weer aan in de cassette en steek de bijbehorende as door deze spoel. Draai hierna de spoel en as enige slagen rond, zodat de nieuwe controlestrook zo strak mogelijk over de rubber geleiderol komt te liggen.

Breng de doorzichtige beschermkap van de cassette weer aan en steek daarna de sleutelas door de kern van de nieuwe controlestrookrol.

Draai de sleutel rechtsom,waarna de sleutel uit de as genomen kan worden en de cassette voor het gebruik gereed is.

VOORSCHRIFT AFGIFTE EN VERANTWOORDING

VAN PLAATSBEWIJZEN

af te geven

met het

AEG-PLAATSKAARTENAPPARAAT

Fe 2,Utrecht,maart 1970

INHOUD

A. INLEIDING

B. HANDELINGEN BIJ AANVANG DIENST

C. HET INSTELLEN VAN DE CIJFER- EN LETTERHANDLES

D. HANDELINGEN BIJ EINDE DIENST

H. WERKZAAMHEDEN TE VERRICHTEN OP HET CENTRALE PUNT

I. VASTLEGGING TELLERSTANDEN BIJ OPZENDING VOOR REVISIE EN BIJ PLAATSELIJK HERSTEL VAN STORINGEN DOOR ONDERHOUDSPERSONEEL

A. Inleiding

(1) Doel

Het AEG-plaatskaartenapparaat is bestemd voor het vervaardigen van binnenlandse plaatsbewijzen aan de loketten en in de trein.

(2) Werking

Het plaatskaartenapparaat drukt de plaatsbewijzen op een blanko papierrol af.
Alleen op de achterzijde van het papier is in vóórdruk een landkaartje afgedrukt met de hoofdindeling van de stationscodering.

Het bedrukken van de plaatsbewijzen geschiedt door middel van een vast cliché voor:

- de aanduiding Nederlandse Spoorwegen en het NS-embleem.
- de verklaring van de gebruikte cijfer- en lettercodes.
- de datum van afgifte, vooraf per dag in te stellen.
- het nummer van het plaatskaartenapparaat waarmede het plaatsbewijs werd vervaardigd.
- het nummer van het plaatsbewijs in doorgaande nummering.

Na het instellen van de cijfer- en letterhandles worden de navolgende gegevens afgedrukt in de bovenste cijferregel, in optisch leesbaar schrift:

- de prijs
- de soortbiljet
- de klasse
- het bestemmingsstation in 3-cijferige code
- het vertrekstation in 3-cijferige code.

Van deze instelgegevens worden de soortbiljet-aanduiding en klasse-aanduiding bovendien in de onderste regel afgedrukt in letterafkortingen, resp. in Romeinse cijfers.

Tegelijkertijd met het bedrukken van het plaatsbewijs worden beide regels op een controlestrook afgedrukt. Het nummer van het plaatsbewijs eveneens in optisch leesbaar schrift.

De bij het bedrukken ingestelde prijzen en het aantal bedrukte plaatsbewijzen worden geregistreerd in doorgaande telwerken.

Door de Dienst van Financieel Economische Zaken wordt de controlestrook aangewend voor verificatie en statische verwerking.

(3)
Aansprakelijkheid

Ieder personeellid, belast met het bedienen van een plaatskaartenapparaat, is aansprakelijk voor de tijdens het beheer van dit apparaat gedrukte plaatsbewijzen en het daarvoor verschuldigde bedrag.

De plaatsbewijzen moeten op de hierna voorgeschreven wijze worden verantwoord.

(4)
Verantwoording

Voor de verantwoording van de met de plaatskaartenapparaten afgegeven plaatsbewijzen wordt op het station belast met de administratie, voor elk apparaat een afzonderlijke serie geopend.

(5)
Afsluiten en opbergen

Na afloop van de dienst moet het plaatskaartenapparaat worden vergrendeld.

De hoofdconducteurs dienen de plaatskaartenapparaten na afloop dienst in te leveren op het met de administratie belaste station.

Op het met de administratie belaste station moeten de plaatskaartenapparaten gedurende de nacht worden opgeborgen in een afsluitbare kast.

(6)
Beheer van de sleutels

Bij elk plaatskaartenapparaat behoren twee sleutels voor het vergrendelen van het apparaat.

De sleutels voor het openen van de cassette van de controlestrook berusten op het per Rayon aangewezen centrale punt, belast met het lichten en vullen van de cassettes en opzending van de controlestroken.

De Rayonchef treft een regeling voor het beheer van de sleutels.

(7)
Beperking

Bij afgifte van plaatsbewijzen met een plaatskaartenapparaat in de trein worden uitsluitend rechtstreekse plaatsbewijzen afgegeven.

Niet-rechtstreekse plaatsbewijzen (rondreizen) kunnen alleen aan de loketten worden afgegeven. Hierbij dient het plaatsbewijs te worden voorzien van de stempelafdruk "via", waar achter de omweg in telegrafische afkorting van de stationsnaam (namen) wordt vermeld.

(8)
Bepaling van de prijs van de plaatsbewijzen

Voor de aan het loket af te geven plaatsbewijzen wordt voor het bepalen van de prijs de legger op de gebruikelijke manier geraadpleegd.

In uitzonderingsgevallen moet gebruik worden gemaakt van de BAK en de prijslijst (RT Aanh. A).

De hoofdconducteurs ontvangen voor de lijnen waar verkoop in de trein plaatsvindt, code- en prijstabellen voor de meest voorkomende relaties.

Voor de overige relaties moet gebruik worden gemaakt van de BAK en de prijslijst (RT Aanh.A).

B. Handelingen bij aanvang dienst

(1)
Controle tellerstanden aanvang dienst

Ga bij de aanvang van de dienst na of op het bij het plaatskaartenapparaat gevoegde nieuwe afrekenrapport de tellerstanden aanvang dienst werden vastgelegd door de voorgaande gebruiker, geparafeerd op de regel "Paraaf opgave beginstanden".

Controleer bij het in gebruik nemen van het apparaat of de stand van het geldtelwerk en de stand van de plaatskaartenteller overeenstemmen met de op dit nieuwe afrekenrapport vermelde beginstanden.

Stel bij akkoordbevinding van de tellerstanden een paraaf op de regel "Paraaf beginstanden bij overneming akkoord" en vul op het afrekenrapport de rubrieken naam, datum en apparaatnummer in.

(2)
Ontgrendelen

Neem met de daartoe bestemde sleutel de stalen blokkeerstift uit de arm van de slinger, waardoor het apparaat voor het gebruik gereed is.

Controleer of nog voldoende blanco papier op de plaatskaartenrol aanwezig is en zet zonodig een nieuwe plaatskaartenrol in het apparaat.

Draag er zorg voor steeds tijdens de dienst een reserve plaatskaartenrol en een reserve cassette met nieuwe controlestrook beschikbaar te hebben.

(3)
Datuminstelling

Stel op de drukrol de datuminstelwielen in de vereiste stand.

(4)
Proefkaartjes

Druk één of meer proefkaartjes met alle cijfer- en letterhandles in de nulstand.

Controleer met dit proefkaartje of:

- de datum juist werd ingesteld,
- het plaatsbewijs een duidelijke druk vertoont,
- op de controlestrook in de cassette eveneens een duidelijke, scherpe afdruk wordt verkregen.

(5)
Maatregelen bij slechte druk of storing

Indien geen scherpe afdruk op plaatsbewijs of controlestrook wordt verkregen of bij andere storingen, moet het apparaat niet in gebruik worden genomen, maar in revisie worden gegeven.

Per Rayon zijn op een centraal punt reserve-plaatskaartenapparaten voor vervanging beschikbaar.

(6)
Herkenningsgegevens controlestrook

Voor de mechanische verwerking van de gegevens van de controlestrook is het noodzakelijk dat standplaats van het apparaat, apparaat-nummer en de afgiftedatum van de vervaardigde plaatsbewijzen extra aan het begin van de controlestrook worden afgedrukt (labeling).

Hiertoe dienen voor de aanvang van elke dienst twee "label"-kaartjes te worden gemaakt met de navolgende instellingen:

<u>1e labelkaartje</u> (Voorbeeld: standplaats Arnhem)(code 490)

Bedrag	SB	KL	Naar	Van
° ° ° ° °	°	°	° ° °	° ° °
0000	0	0	490	490
nulstand			2 x standpl.code	

2e labelkaartje (Voorbeeld: apparaatnummer 0513, afgiftedatum 17 mei)

Bedrag	SBKLNaarVan	
○○○○	○ ○○○○	○○○
0000	0 5131	705
nul-stand	apparaatnummer	dag en Maand

(7)
Plaatsing nieuwe cassette

Indien een nieuwe cassette met controlestrook in het plaatskaartenapparaat wordt gezet, moeten de onder punt 6 genoemde labelkaartjes eveneens worden afgedrukt.

C. Het instellen van de cijfer- en letterhandles

(1) Algemeen

Voor het in te stellen bedrag moeten de prijzen van de verlangde plaatsbewijzen, rekening houdend met dé gevraagde klasse, voor de enkele reizen en dagretours worden ontleend

- bij loketafgifte aan de legger
- bij verkoop in de trein aan de code-prijstabel.

De benodigde stationscodenummers komen eveneens in de legger en de code-prijstabel voor.

Voor bijzondere afgiften (niet-rechtstreekse plaatsbewijzen) en niet in de code-prijstabel voorkomende relaties, dienen de BAK en de prijslijst (RT Aanh. A) te worden geraadpleegd.

De prijzen voor plaatsbewijzen met halve enkele reis prijs, halve retour prijs, suppletiebiljetten, avondretours en weekendretours moeten op de gebruikelijke wijze worden afgeleid uit de basisprijzen van de legger resp. code-prijstabel.

Deze afleiding geschiedt als volgt:

A = enkele reis prijs + f. 0,25
GE= halve enkele reis prijs
GR= halve retour prijs
(voor kinderen, personeel VGL en gepensioneerden NS)
= enkele reis prijs
(voor militairen, houders van vastrechtbewijzen, 65+ kaarten en personeel van buitenlandse spoorwegen)
W = retourprijs + f. 1,-
V = vaste prijs van f. 7,50 klasse I
= vaste prijs van f. 5,- klasse II

D = D-treintoeslag f.2,-(volwassenen)
D-treintoeslag f.1,-(kind)
B = verhoging f.7,50)steeds per
= verhoging f.3,-)afz.biljet
= verhoging f.1,-)te innen

Overgang naar klasse I = verschil tussen prijs van Kl I en Kl II (instelling S zie onder punt 4).

(2)
Prijs van het plaatsbewijs

Stel de prijs van het plaatsbewijs in met de

- 1e handle (rood) de tientallen guldens
- 2e handle (grijs) de guldens
- 3e handle (grijs) de dubbeltjes
- 4e handle (grijs) de centen

(3)
Soort biljet

Stel met de 5e handle de verlangde biljet-aanduiding in.

(4)
Klasse

Stel met de 6e handle de verlangde klasse-aanduiding I of II in.

Stel voor overgangsplaatsbewijzen de letter S in (soort biljet E of R).

De overige letters van de klasse-aanduiding worden voorlopig nog niet gebruikt.

(5)
Bestemmingsstation

Stel met de handles 7,8 en 9 de 3-cijferige code van het verlangde bestemmingsstation in.

(6)
Vertrekstation

Stel met de aan de zijkant van het plaatskaartenapparaat aangebrachte handles 10,11 en 12 de 3-cijferige code van het vertrekstation in.

(7)
Drukken van het plaatsbewijs

Druk nadat alle handles in de gewenste stand zijn gebracht het plaatsbewijs door de slinger één volledige slag rond te draaien.

Indien twee of meer plaatsbewijzen met dezelfde gegevens moeten worden afgegeven, worden deze plaatsbewijzen na elkaar gedrukt bij ongewijzigde stand van de instelhandles.

(8)
Controle op de afgedrukte gegevens

Controleer vóór afgifte van het plaatsbewijs of de opgedrukte prijs overeenstemt met de afgelezen of afgeleide prijs en ga tevens na of de instelling van de overige handles op de juiste wijze geschiedde.

Laat het plaatsbewijs vervallen indien blijkt dat door een verkeerde stand van één of meer handles het plaatsbewijs onjuist werd bedrukt.

In de op de plaatsbewijzen afgedrukte gegevens mogen nimmer wijzigingen worden aangebracht.

(9)
9-kaartje

Druk vóórdat het verbeterde plaatsbewijs wordt vervaardigd eerst een plaatsbewijs af met de prijshandles in de nulstand en alle overige handles in de 9-stand.

Breng na het afdrukken van het 9-kaartje de instelhandles in de gewenste stand en druk het verbeterde plaatsbewijs af.

(10)
Foutief gedrukte plaatsbewijzen

Bewaar de foutief gedrukte plaatsbewijzen met de bijbehorende 9-kaartjes en verantwoord de foutieve plaatsbewijzen als vervallen, zoals voorgeschreven is onder D punt 3.

D. Handelingen bij einde dienst

(1)
Vergrendelen

Vergrendel het plaatskaartenapparaat door met de sleutel de stalen stift aan te brengen in de arm van de slinger.

(2)
Vastlegging tellerstanden einde dienst

Neem bij het einde van de dienst de stand van de plaatskaartenteller en het geldtelwerk op en vermeld deze standen op het afrekenrapport.

Vermeld het cijfer 1 vóór de op te voeren tellerstand, indien blijkt dat het telwerk tijdens de verkoop de nulstand is gepasseerd.

(3)
Waarde vervallen plaatsbewijzen

Bepaal de totaalwaarde van de op de vervallen plaatsbewijzen afgedrukte prijzen en vermeld dit totaal op het afrekenrapport onder "Af: vervallen plaatsbewijzen".

(4)
Afsluiting van het afrekenrapport

Stel de bruto-opbrengst vast door de eindtellerstand van het geldtelwerk te verminderen met de begintellerstand.

Stel het aantal gedrukte plaatsbewijzen vast door de eindtellerstand van de plaatskaartenteller te verminderen met de begintellerstand.

Bepaal het te storten bedrag door de bruto-opbrengst te verminderen met het eventueel opgevoerde bedrag van de vervallen plaatsbewijzen.

Dateer en onderteken het afrekenrapport.

(5)

Afrekenrapport opvolgende dienst

Leg voor de opvolgende dienst met het plaatskaartenapparaat een nieuw afrekenrapport aan en breng hierop als tellerstanden aanvang dienst over de de tellerstanden einde dienst van het afgesloten afrekenrapport.

Bij deze overbrenging moeten de cijfers 1, verband houdend met het passeren van de nulstand van de telwerken, niet worden overgenomen.

Parafeer het nieuwe afrekenrapport op de regel "Paraaf opgave beginstanden".

(6)

Inlevering apparaat door hoofdconducteur

Lever na beëindiging van de dienst het afgesloten plaatskaartenapparaat in op het met de administratie belaste station.

(7)

Afrekening door de hoofdconducteur

Tel, alvorens het te storten geldbedrag gereed te maken, nauwkeurig het verstrekte vaste bedrag aan wisselgeld af.

Verpak het te storten bedrag in een stortingsenvelop, onder bijvoeging van het afgesloten afrekenrapport, de 0-kaartjes en "label"-kaartjes aanvang dienst, alsmede de vervallen plaatsbewijzen met de bijbehorende 9-kaartjes.

Indien stortingsenveloppen in gesloten toestand naar de bank worden gebracht en de inhoud aldaar door bankpersoneel wordt nageteld, moet het afrekenrapport met de genoemde bijlagen niet in de stortingsenvelop worden verpakt, doch afzonderlijk worden ingeleverd.

Noteer naam, datum en bedrag van de storting op de envelop, sluit de envelop en deponeer deze in de inwerpkluis van het station belast met de administratie.

(8)
Afrekening door lokettisten

De afdracht van de te storten gelden moet geschieden overeenkomstig de voor het betreffende station uitgevaardigde stortingsregeling.

Leg bij het afgesloten afrekenrapport de 0-kaartjes en "label"-kaartjes aanvang dienst, alsmede de vervallen plaatsbewijzen met de bijbehorende 9-kaartjes over.

(9)
Inlevering cassettes

Cassettes met bedrukte controlestroken die gedurende de dienst werden verwisseld tegen een cassette met nieuwe controlestrook moeten terstond bij de eerstvolgende afrekening worden ingeleverd op het station waar afgerekend wordt.

(10)
Vervanging cassettes einde van de maand

Vervang aan het einde van iedere maand na afloop van de laatste dienst de in het plaatskaartenapparaat aanwezige cassette door een nieuwe cassette en lever de gelichte cassette bij de afrekening in.

E. Werkzaamheden te verrichten op het station belast met de administratie.

(1) Recapitulatie afrekenrapporten

Leg aan het begin van de maand voor elk plaatskaartenapparaat een staat "Recapitulatie Afrekenrapporten en Maandafsluiting AEG-plaatskaartenapparaat" aan en vul hierop de gegevens station, apparaatnummer,maand en serie in.

Deze recapitulatiestaat moet ook worden aangelegd indien gedurende de maand nieuwe apparaten in beheer moeten worden genomen.

Vermeld aan de keerzijde van deze recapitulatiestaat op de betreffende regel de beginstand van de plaatskaartenteller en het geldtelwerk.

Neem hiertoe de benodigde gegevens over van de regel "Tellerstanden einde van de maand" van de recapitulatie afrekenrapporten van de vorige maand.

Boek aan de hand van de dagelijks ontvangen afrekenrapporten de gegevens datum, waarde vervallen plaatsbewijzen en het bedrag van het afrekenrapport ("Te storten") in, op de voor het betreffende plaatskaartenapparaat aangelegde "Recapitulatie Afrekenrapporten en Maandafsluiting AEG-plaatskaartenapparaat" (zie verder F. punt 6).

(2) Opbergen apparaten

Door het station belast met de administratie moet per plaatskaartenkantoor een regeling worden getroffen voor het ter plaatse opbergen van de loketapparaten.

Na de loketdienst en gedurende de nacht moeten de plaatskaartenapparaten worden opgeborgen in een afsluitbare kast, onder bijvoeging van het reeds aangelegde nieuwe afrekenrapport.

De na de dienst van de hoofdconducteurs terugontvangen plaatskaartenapparaten moeten eveneens gedurende de nacht worden opgeborgen in een afsluitbare kast, onder bijvoeging van het reeds aangelegde nieuwe afrekenrapport.

De bijbehorende in omloop zijnde apparaatsleutels moeten afzonderlijk, achter slot, worden opgeborgen.

De reservesleutels van de plaatskaartenapparaten moeten, zoals de overige reservesleutels van het plaatskaartenkantoor, in een afgesloten geldkistje in de brandkast van de kassier worden bewaard.

(3)
Beschikbaarstelling loketapparaten

Door het station belast met de administratie, moet per plaatskaartenkantoor geregeld worden op welke wijze de beschikking wordt verkregen over de apparaat-sleutels, de loketapparaten en de bijbehorende reeds aangelegde nieuwe afrekenrapporten.

(4)
Verstrekking van apparaten aan de hoofdconducteurs

Verstrek bij de aanvang van de dienst van de hoofdconducteurs, belast met de afgifte van plaatsbewijzen met een plaatskaartenapparaat in de trein, een AEG-apparaat met bijbehorende sleutel en het reeds aangelegde nieuwe afrekenrapport.

Reik bij de uitgifte van het plaatskaartenapparaat tevens een stortingsenvelop uit.

Deze stortingsenveloppen zijn van een vóórgedrukte doorlopende nummering voorzien.

Door de hoofdconducteur behoeft niet voor ontvangst van het plaatskaartenapparaat te worden getekend.

Leg echter wèl in een aantekenboekje het apparaatnummer, de naam van de hoofdconducteur en de datum van uitgifte vast.

(5)
Controle op de inlevering door de hoofdconducteur

Controleer dagelijks na beëindiging van de late dienst of alle aan de hoofdconducteurs uitgegeven plaatskaartenapparaten met bijbehorende sleutel en opgemaakt nieuw afrekenrapport, weer werden ingeleverd.

(6)
Doorzending ingeleverde cassettes

Zend de cassettes, die bij de afrekening werden ingeleverd, verpakt in de daarvoor bestemde kokers, in aan het centrale punt van het Rayon.

(7)
Inlevering cassettes einde van de maand

Controleer aan het einde van iedere maand of de cassettes van alle ter plaatse in gebruik zijnde plaatskaartenapparaten werden ingeleverd en zend de cassettes in.

F. <u>Behandeling van de ontvangen gelden en administratieve verwerking van de gegevens van de afrekenrapporten.</u>

(1)
Lichten van de inwerpkluis

Het lichten van de inwerpkluis moet geschieden overeenkomstig de in VRO I Hfdst 1 par. I punt 5 gegeven voorschriften.

Ter bepaling van het aantal aan te treffen stortingsenveloppen met gelden afkomstig van verkoop van AEG-plaatsbewijzen in de trein, moet worden gebruik gemaakt van de dóórlopende nummering van de stortingsenveloppen aan de hand waarvan kan worden vastgesteld welk aantal aan de hoofdconducteurs werd uitgegeven en derhalve in de kluis aanwezig moet zijn.

Het toezicht op de geldafdrachten van de aan de loketten verkochte AEG-plaatsbewijzen moet op de gebruikelijke wijze worden uitgevoerd, zoals dit ook voor de overige series plaatsbewijzen geschiedt.

(2)
Controle op het aanwezige geld

Na het lichten van de inwerpkluis controleert de kassier het in de stortingsenveloppen aanwezige geld en neemt deze gelden in.

Bij akkoordbevinding van het aanwezige bedrag met het bedrag "Te storten" op het afrekenrapport en het op de stortingsenvelop vermelde bedrag,moet door de kassier op de gebruikte stortingsenvelop worden getekend.

De afgetekende, lege, stortingsenvelop kan desgewenst aan de betrokken hoofdconducteur als kwijting worden teruggegeven.

Indien de inhoud van de stortingsenveloppen door personeel van de bank wordt nageteld, moet het door de bank aangetroffen en verrekende bedrag worden gecontroleerd met het op het afrekenrapport vermelde bedrag "Te storten".

(3)
Controle op het afrekenrapport

Ga van het afgesloten afrekenrapport na of de gegevens naam, datum en apparaatnummer volledig en juist werden ingevuld en of het afrekenrapport werd gedateerd en ondertekend.

Controleer tevens of de parafen voor opgave en overneming van de beginstanden op het afrekenrapport voorkomen.

Controleer of de op het afrekenrapport opgevoerde begintellerstanden overeenstemmen met de eindtellerstanden, zoals deze werden vermeld op het voorgaand ontvangen afrekenrapport van het betreffende plaatskaartenapparaat.

(4)
Controle waarde vervallen plaatsbewijzen

Controleer de op het afrekenrapport opgevoerde post "Af: vervallen plaatsbewijzen" aan de hand van de prijzen afgedrukt op de bij het afrekenrapport overgelegde vervallen plaatsbewijzen.

Ga bij deze controle tevens na of bij deze vervallen plaatsbewijzen de bijbehorende 9-kaartjes werden gevoegd, waarvan het nummer volgt op het nummer van het vervallen plaatsbewijs.

Stel ten bewijze van uitvoering van deze controle bij akkoordbevinding een paraaf in het daartoe bestemde vakje van het afrekenrapport.

Plak de proefkaartjes, "label"-kaartjes, vervallen plaatsbewijzen en bijbehorende 9-kaartjes, behorende bij de afrekenrapporten van de hoofdconducteurs, op aan de onderzijde en zonodig aan de keerzijde van het afrekenrapport.

De proefkaartjes, "label"-kaartjes, vervallen plaatsbewijzen met bijbehorende 9-kaartjes van de loketapparaten, moeten door de betrokken lokettist aan het afrekenrapport worden gehecht.

(5)
Controle op tellingen

Controleer of de beginstand van het geldtelwerk, resp. de beginstand van de plaatskaartenteller, juist werden afgetrokken van de eindstand van het geldtelwerk, resp. de eindstand van de plaatskaartenteller.

(6)
Boeking op de recapitulatie

Boek aan de hand van de dagelijks ontvangen afrekenrapporten de gegevens datum, waarde vervallen plaatsbewijzen en het bedrag van het afrekenrapport ("Te storten") in, op de voor het betreffende plaatskaartenapparaat aangelegde staat "Recapitulatie Afrekenrapporten en Maandafsluiting AEG-plaatskaartenapparaat".

(7)
Opberging

Bewaar de afrekenrapporten gedurende de maand in een ordner.

G. <u>Verantwoording in rubriek 1 "Reizigers" van het stationskasboek op verantwoordingsdagen en maandafsluiting</u>

(1)
Afsluiting op de verantwoordingsdagen

Stel op de verantwoordingsdagen het "Bedrag per afsluiting" vast in kolom c. van de per plaatskaartenapparaat bijgehouden recapitulatie afrekenrapporten, door optelling van de ingeschreven bedragen van de afrekenrapporten.

Neem de per afsluiting vastgestelde bedragen per serie op aan de keerzijde van de daartoe aangewezen staat 105h, bepaal per afsluiting het totaal "Reizigers" van het station en verantwoord dit totaal in het stationskasboek.

(2)
Maandafsluiting

Sluit na ontvangst van de laatste afrekenrapporten, die tot de verantwoording van de lopende maand behoren de recapitulatie af.

Vermeld hiertoe aan de keerzijde van de recapitulatie op de betreffende regel de eindstanden van geldtelwerk en plaatskaartenteller, zoals deze voorkomen op het laatste afrekenrapport.

Ga na, aan de hand van de afrekenrapporten, welke telwerken één of meer malen de 0-stand passeerden en vermeld voor deze gevallen de cijfers 1,2,3 enz.

(3)
Controle op de maandafsluiting

Bepaal de maandtotalen van de kolommen a,b en c en controleer of het totaal van kolom b gelijk is aan het totaal van kolom c.

Stel de bruto-maandopbrengst vast door de tellerstand einde van de maand van het geldtelwerk te verminderen met de tellerstand begin van de maand.

Bepaal de netto-maandopbrengst door de bruto-maandopbrengst te verminderen met het maandtotaal van de waarden van de vervallen plaatsbewijzen (kolom a).

Controleer of de aldus vastgestelde netto-maandopbrengst klopt met het maandtotaal, dat voor de betreffende serie in de recapitulatie 105h werd verantwoord. Spoor eventuele verschillen op en regel deze verschillen.

Stel het totaal aantal gedrukte plaatsbewijzen vast door op de recapitulatie afrekenrapporten de tellerstand einde van de maand van de plaatskaartenteller te verminderen met de tellerstand begin van de maand. Houd hierbij eveneens rekening met het aantal malen dat dit telwerk de 0-stand passeerde.

(4)
Ondertekening en inzending

Dateer en onderteken de staat "Recapitulatie Afrekenrapporten en Maandafsluiting "AEG-plaatskaartenapparaat".

Zend de recapitulatie met de bijbehorende afrekenrapporten en controlestroken, verpakt in een envelop 156 op de 3e van de maand volgende op de verantwoordingsmaand in.

(5)
Verzamelstaat 167

Maak na afloop van de maand voor elke serie een verzamelstaat 167 op en zend deze op de gebruikelijke wijze in.

Vul hiertoe het bedrag van de netto-maandopbrengst, zoals dit bedrag werd vastgesteld op de betreffende recapitulatie afrekenrapporten, in onder code 9 van de verzamelstaat 167.

Stel op de verzamelstaat 167 de aantekening "AEG-plaatsbewijzen".

H. Werkzaamheden te verrichten op het centrale punt

(1)
Centraal beheer apparaten

Per Rayon is een centraal punt aangewezen belast met de inzet, de vervanging, het toezicht op de revisie en onderhoud van de plaatskaartenapparaten, alsmede met de behandeling van de cassettes met controlestroken.

(2)
Inventarislijst apparaten

De in het Rayon te gebruiken plaatskaartenapparaten, inclusief de reserve apparaten, worden door Fe 2 aan het centrale punt verstrekt met een lijst waarop vermeld staat:

- apparaatnummer
- stand geldtelwerk
- stand plaatskaartenteller
- datum van in dienst stelling
- standplaats + SGG-code
- serie.

Bij latere uitbreiding van het aantal plaatskaartenapparaten moet deze inventarislijst worden aangevuld volgens de door Fe 2 verstrekte gegevens.

(3)
Verplaatsing van apparaten

Indien om welke reden danook een plaatskaartenapparaat verplaatst moet worden, dient dit op de inventarislijst te worden aangegeven door afschrijving aan de rechterzijde van de inventarislijst op de regel van het betreffende plaatskaartenapparaat.

Bij het na revisie of verplaatsing opnieuw inzetten van het plaatskaartenapparaat, moet een nieuwe inschrijving aan de linkerzijde van de inventarislijst worden gemaakt.

Van elke wijziging in het gebruik van het plaatskaartenapparaat moet worden kennis gegeven aan Fe 221 door middel van de bij de inventarislijst behorende mutatie-formulieren.

(4)
Onderhoud en revisie

Het onderhoud en de revisie van de plaatskaartenapparaten wordt verricht door personeel van Es.

Het onderhoud geschiedt zoveel mogelijk ter plaatse.

Voor het inzenden van plaatskaartenapparaten ter revisie wordt per Rayon een regeling getroffen.

(5)
Het lichten van de bedrukte controlestroken

Gedurende de maand worden de cassettes met de bedrukte controlestroken, verpakt in een koker, aan het centrale punt van het Rayon ingezonden.

Licht de bedrukte controlestroken uit de cassettes, zoals voorgeschreven in de Handleiding voor het Gebruik onder punt 12.

(6)
Het inzenden van de controlestroken

Bewaar de gelichte controlestroken zorgvuldig en zonder beschadiging in het voor opzending bestemde stalen kistje en zend dit kistje iedere week op dinsdag aan Fe 221, Gebouw van Sypesteyn, Jaarbeursplein 22, Utrecht.

(7)
Het vullen van de cassettes

Vul de ledige cassettes zo spoedig mogelijk met blanco controlestroken, zoals voorgeschreven in de Handleiding voor het Gebruik onder punt 13 en zend de gevulde cassettes, verpakt in de daartoe bestemde kokers, aan de stations terug.

(8)

Controle ontvangst cassettes einde van de maand

Aan het einde van de maand moeten de stations van alle in gebruik zijnde plaatskaartenapparaten de cassette lichten en opzenden aan het centrale punt.

Controleer bij ontvangst van deze cassettes, met behulp van de op de controlestroken leesbare apparaatnummers, of van alle volgens de inventarislijst in gebruik zijnde plaatskaartenapparaten cassettes werden ontvangen.

Licht vervolgens de controlestroken uit deze cassettes en zend de controlestroken in het stalen kistje aan Fe 221.

(9)

Tellerstanden reserve-apparaten

Ga na of in de plaatskaartenapparaten, die aan het einde van de maand in reserve zijn op het centrale punt, nog cassettes aanwezig zijn met bedrukte controlestroken.

Licht deze controlestroken en zend deze op de voorgeschreven wijze in.

Maak voor deze plaatskaartenapparaten een afrekenrapport op, waarop worden vermeld:
- apparaatnummer
- eindstand geldtelwerk
- eindstand plaatskaartenteller
- datum.

Zend deze opgemaakte afrekenrapporten tegelijk met de in te zenden controlestroken in het stalen kistje aan Fe 221.

I. Vastlegging tellerstanden bij opzending voor revisie en bij plaatselijk herstel van storingen door onderhoudspersoneel

(1)
Opzending voor revisie

Door Fe 2 wordt via het centrale punt kennisgegeven wanneer een plaatskaartenapparaat voor periodieke revisie moet worden opgezonden.

Stuur het ter revisie in te zenden plaatskaartenapparaat in via het centrale punt, onder bijvoeging van een extra afrekenrapport, waarop als begintellerstanden van het geldtelwerk en de plaatskaartenteller voorkomen de tellerstanden die als eindtellerstanden worden vastgelegd op het laatst in het stationskasboek verwerkte afrekenrapport.

(2)
Afsluiting van de verantwoording

Stel op het laatst in het stationskasboek verwerkte afrekenrapport van het ter revisie op te zenden apparaat de aantekening "Opgezonden voor revisie dd ...." en sluit de bijbehorende staat "Recapitulatie Afrekenrapporten en Maandafsluiting AEG-plaatskaartenapparaat" af, zoals voorgeschreven onder G punt 2 t/m 5.

(3)
Tellerstand-verschillen bij plaatselijk herstel van storingen

Leg de begintellerstanden van het plaatskaartenapparaat, dat ter plaatse wordt afgestaan aan onderhoudspersoneel voor het opheffen van storingen, vast op een afrekenrapport.

Noteer bij terugontvangst de eindtellerstanden en bepaal het eventuele bedrag van de bruto-opbrengst.

Laat dit afrekenrapport tekenen door het onderhoudspersoneel.

Het eventuële bedrag van de bruto-opbrengst moet op de regel "Af: vervallen plaatsbewijzen" in mindering worden gebracht.

De tijdens het onderhoud vervaardigde proefkaartjes moeten aan het afrekenrapport worden gehecht.